

CHECKLIST KINDER TOER

VOOR tornooi

1. Website:

Naast deze checklist vind je alle info over de KINDER Toer op www.kidstennis.be > clubs > KINDER Toer en op www.vttv.be > Competitie > KINDER Toer en fundagen

- Draaiboek voor de organisatie van jullie tornooi → Goed doornemen!
- Handleiding ELIT → Het tornooi dient verwerkt te worden in ELIT!
- KINDER Toer coördinatoren (contacteer de gewestelijke coördinator als je vragen hebt)
- Opdrukaffiche en promo-affiche → om jullie tornooi extra in de kijker te plaatsen (via clubdoos in maart ontvangen)
- Check de gegevens van het tornooi op de website (datum, uren, reeksen, telefoonnummer, locatie, reglement, enz...!)

2. Materiaal:

- Netlint/clipboard per reeks/poule-etiketten kan je vinden in de tornooikit (indien besteld, zie lijst op www.vttv.be> clubsite> VTV-tornooien)
- Markeringsmateriaal (tape e.d.) en netjes (of lint) om de terreintjes te maken
- Club zorgt zelf voor prijsjes
- Clipboards en balpennen voor alle tellers
- Mousse of foamballen (Blauw) rode softballen (Rood) – oranje softballen (Oranje) - overgangsballen (Groen): zie www.kidstennis.be voor de officiële lijst. In uiterste nood via de gewestelijke uitleendienst
- Kalenderfolders - via de clubdoos of- zending ontvangen
- Voldoende didactisch materiaal voor Wit (en eventueel Blauw bij gebruiken van alternatieve format, zie draaiboek)

3. Voldoende helpers:

- Verantwoordelijke van het tornooi aanstellen (inschrijvingen, pouleverdeling, ...)
- Een extra persoon die ondersteunt aan de inschrijvingstafel
- Sportief verantwoordelijke aanstellen voor organisatie op terrein
- Tellers voorzien!** Bij voorkeur geen ouders, komt beter over als je zelf voor je tellers zorgt! → Jeugdspelers van de club, trainers, jeugdverantwoordelijken,....
- Voor Wit en Blauw (alternatieve format): zorg voor begeleiders die ervaring hebben in het lesgeven aan deze doelgroep

4. Inschrijvingen:

- Inschrijvingsgeld is bepaald (max. 2€) (is voor de club)
- Pas het **tornooireglement** aan met specifieke parameters en sla op in Elit, pas dan zijn webinschrijvingen mogelijk! Doe dit minstens 6 weken vooraf

- Bepaal de terreinorganisatie voor de verschillende kleuren en het max. aantal inschrijvingen dat kan aanvaard worden per kleur
- Regelmatige controle van de inschrijvingen (stopzetten indien max. capaciteit bereikt is of extra promotie voeren)
- Aanmoedigen van (vooraf) inschrijven **via website** (+ verwittiging bij afwezigheid), dit vergemakkelijkt de organisatie van je toernooi (enkel aangesloten spelers mogen deelnemen!)

5. Maak voldoende promotie in eigen club en in de omliggende clubs:

- In je **eigen club** zijn er waarschijnlijk wel wat KidsTennissers aanwezig
- Bespreek het toernooi op een trainers- en bestuursvergadering en maak concrete afspraken
- Contacteren van **naburige clubs** zal er toe leiden dat het KINDER Toer toernooi een aangenaam gebeuren zal zijn met gemiddeld 15 kinderen per kleur

TIJDENS toernooi

- Ruim op voorhand de terreintjes (en vaardigheidscircuit en/of spelvormen) klaarzetten!
- Briefing voorzien voor de tellers. Bespreek met alle tellers het reglement dat je kan terugvinden in het draaiboek.
- Onthaal deelnemers: om het 'op voorhand inschrijven' te bevorderen, kan je de niet-ingeschrevenen een inschrijvingsstrookje (zie draaiboek) laten invullen en pas definitief inschrijven als alle andere deelnemers aangemeld zijn.
- Leg kalenderfolders aan het onthaal
- Organiseer een opwarming! (zo geef je ook de tijd aan het onthaal om de pouleverdeling te finaliseren)
- Verzamelen deelnemers & een demowedstrijdje laten spelen om de reglementen te verduidelijken. (Rood en Blauw: elk om beurt onderhands opslaan /Oranje en Groen: 2 opslagen en volgens tiebreaksysteem) => aantal punten afhankelijk van organisatie)
- Pauze na de eerste ronde poulewedstrijden. Herpouling is verplicht om iedereen voldoende wedstrijden van gelijklopend niveau te laten spelen. Herverdeel op uitslagen/leeftijd. Afwerken toernooi.
- Prijsuitreiking
 - geen winnaars noch verliezers
 - prijsjes voorzien voor ALLE deelnemers
 - bedanken medewerkers en sponsors

NA toernooi

- Deelnemerslijst (geen uitslagen) moet gefinaliseerd worden in Elit (afwezigheden verwijderen, extra deelnemers toevoegen,...). Als de lijst correct aangepast is in Elit, moet bij **toernooi beëindigen** voor alle reeksen de **status op beëindigd (loting in Elit)** of **manueel geloot (loting manueel)** gezet worden! Voor reeksen die niet zijn doorgegaan wordt de status **afgelast** aangeduid.
- Pas wanneer voor alle reeksen de status beëindigd (of afgelast) is, neemt VTV de lijst over. Dit dient ten laatste maandagmorgen na het toernooi voor 9 uur te gebeuren.